

Enseignement de Promotion et Formation Continue

**[Nom du projet]**

Cahier de charges

[Prénom NOM]

WPWD – Projet Web dynamique

BES de Web Developer

Année académique 20XX-20XX

Table des matières

[Introduction 3](#_Toc483327280)

[Présentation du projet 3](#_Toc483327281)

[Méthodologie 3](#_Toc483327282)

[Cahier des charges 4](#_Toc483327283)

[Présentation du sujet 4](#_Toc483327284)

[Expression des besoins 4](#_Toc483327285)

[Identification du public-cible 4](#_Toc483327286)

[Objectifs généraux 4](#_Toc483327287)

[Identification des acteurs 4](#_Toc483327288)

[Objectifs fonctionnels 4](#_Toc483327289)

[Spécification techniques 5](#_Toc483327290)

[Aspects juridiques 5](#_Toc483327291)

[Référencement 5](#_Toc483327292)

[Compatibilité 6](#_Toc483327293)

[Contraintes de sécurité 6](#_Toc483327294)

[Politique de test et validation 6](#_Toc483327295)

[Contrat de maintenance 6](#_Toc483327296)

[Planning et rétro-planning 7](#_Toc483327297)

[Schéma de la base de données 8](#_Toc483327298)

[Dictionnaire de données 8](#_Toc483327299)

[Annexes 9](#_Toc483327300)

[Documentation technique 9](#_Toc483327301)

[Analyse concurrentielle 9](#_Toc483327302)

# Introduction

## Présentation du projet

Présenter le projet dans les grandes lignes :

* Contexte : cours de Projet Web dynamique du BES Web Developer.
* Typologie du projet : site vitrine, site institutionnel, site de marque, site e-commerce, site intranet, portail, site personnel, blog, site communautaire, site collaboratif, site de service, site informationnel, etc.
* Objectifs : apprentissage par projet, développer un site au moyen d’un framework, utiliser une console de commande et des générateurs pour augmenter la productivité, apprendre un gérer un projet en travaillant en équipe, …

## Méthodologie

Méthodologies adoptées pour assurer la conduite du projet ainsi que la fabrication du produit.

Méthodes d’analyse, méthodes de programmation, modèles, organisation du travail, organisation des ressources, type de planification, mode de communication, découpage en phases, assurance de la qualité applicative (évaluation, tests et sécurité).

# Cahier des charges

## Présentation du sujet

### Expression des besoins

Un commanditaire désire que vous lui réalisiez un site Web dynamique qui pourra assurer certaines fonctionnalités dans le but d’atteindre un ou plusieurs objectifs généraux.

### Identification du public-cible

Décrire le ou les publics concernés par le produit réalisé : les utilisateurs finaux, administrateurs, copywriters, contributeurs, partenaires.

Une typologique s’applique-t-elle à ce projet ? Quels sont les tranches d’âge

### Objectifs généraux

Quel est le retour sur investissement espéré ? Qu’est-ce que le commanditaire espère obtenir, augmenter ou améliorer à travers la réalisation de ce projet.

### Identification des acteurs

Qui seront les utilisateurs du produit réalisé ? Existe-t-il d’autres catégories de personnes qui seront amenés à utiliser ou interagir d’une façon ou d’une autre avec la solution développée ?

Objectifs fonctionnels

Définissez la liste des services ou fonctionnalités groupés par acteur sous forme de liste ou de tableau. Veillez à indiquer le niveau de priorité ou d’importance de chaque fonctionnalité.

### Spécifications techniques

#### Nom de domaine

Un nom de domaine a-t-il déjà été choisi sinon quelles pourraient être des propositions intéressantes pour le commanditaire ?

#### Type d’hébergement

Quel type d’hébergement pourrait convenir à ce type de projet. Justifiez.

#### Base de données

Quel type de serveur de base de données pourrait convenir à ce type de projet. Justifiez.

### Aspects juridiques

Existe-t-il un contexte juridique particulier au sujet traité ? Quels sont les réglementations générales et spécifiques qu’il faudra veiller à respecter ?

### Référencement

Quelles sont les contraintes du projet en terme de référencement : positionnement dans les principaux moteurs de recherche, inscription dans des annuaires, catalogues ou autres systèmes d’information partagé, optimisation de certains mots-clés, …

### Compatibilité

### Accessibilité

Avez-vous des exigences en matière d’accessibilité aux publics handicapés ?

Exigence TRES FORTE :

* Intégration des recommandations du label Accessiweb Or

Exigence FORTE :

* Intégration des principales recommandations du label Accessiweb Bronze

Exigence MOYENNE :

* L’utilisation des standards du Web (HTML), la hiérarchisation stricte de l’information selon les balises sémantiques et la séparation entre le contenu et la forme (usage des CSS) garantissent une accessibilité optimale sur le plus grand nombre de navigateurs et de dispositifs de navigation.
* Les systèmes de script dynamiques (JavaScript) pourront être exploitées pour des fonctionnalités enrichies mais leur usage n’est pas indispensable à l’utilisation du site
* Le projet n’emploie pas la technologie Flash dans son fonctionnement normal

### Contraintes techniques

Si nécessaire, indiquez ici les exigences techniques du projet : langage de développement, hébergement sur un serveur existant, interfaçage avec un Intranet, etc.

Le prestataire doit-il assurer la reprise de l’existant ? Faut-il migrer une base de données dans un nouveau système ou s’interfacer au système existant ?

### Contraintes de sécurité

Enumération des principales failles de sécurité et politique mise en place pour garantir la sécurité

Si le projet comporte des risques spécifiques (en dehors des risques budgétaires et des délais), indiquez-les. Ex :

* Paiement en ligne : veiller à la sécurité des transactions
* Données sensibles : prévoir une anonymisation/cryptage
* Emission de reçu fiscal : empêcher la génération d’un reçu non valide

### Politique de test et validation

### Contrat de maintenance

* Type de maintenance, durée, forfait ou abonnement.
* Solutions de sauvegarde et de restauration.
* Type d’intervention : sur place, à distance, délai d’intervention.
* Modes de communication.

### Planning prévisionnel

Si des dates sont déjà arrêtées, les indiquer au prestataire. Sinon, Le prestataire devra proposer un planning détaillé incluant :

* les principales étapes de conception-réalisation qui découpent le projet
* les éventuelles « versions » si l’ensemble des fonctionnalités ne peut être intégré en une étape
* les dates butoir pour le rendu des livrables
* les réunions et phases de validation (en précisant les phases de recette qui solliciteront nos équipes)

Idéalement, schéma graphique permettant de présenter de manière approximative, la durée de chaque étape de l’élaboration du projet (chronologie ou diagramme de GANTT).

### Livrables attendus

Le prestataire précisera les éléments de validation qu’il fournira au long du projet, par ex. :

* Proposition commerciale initiale
* Proposition d’architecture/arborescence
* Maquettes graphiques ou fonctionnelles
* Version de test/démonstration
* Mode d’emploi

Pour chaque livrable, il indiquera la forme retenue (fichier électronique, dossier papier, etc.) et s’assurera de la compatibilité du format avec notre parc informatique.

### Budget

*Si le budget a déjà été défini, l’indiquer.*

*Si vous souhaitez avoir une proposition :*

Le prestataire fera une offre de tarifs correspondant à l’ensemble des prestations définies dans le présent cahier des charges.

Il pourra dissocier certaines prestations (notamment hébergement et maintenance) sous forme d’options.

### Formation utilisateurs

Le prestataire assurera la formation des utilisateurs de l’équipe pour la manipulation de l’outil CMS. Prévoir :

* le nombre de personnes concernées lors du lancement
* les éventuels rappels à prévoir en cas de turnover du personnel
* qui assure la formation ? Y’a-t-il des formateurs internes ? Le budget rentre-t-il dans le plan de formation ?
* le coût, la durée, le lieu
* les options : manuel de formation / solution e-learning

### Schéma de la base de données

### Dictionnaire de données

Table **XXX** :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Champ** | **Type** | **Description** | **Remarque** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Annexes

## Documentation technique

* Listes des principales URLs et leur fonctionnalité (accueil, catalogue, fiche, contact, …)
* Liste des utilisateurs préenregistrés (login, mot de passe)
* Procédure d’inscription, de récupération du mot de passe
* Mode d’accès à la zone administrateur et aux autres tableaux de bord
* Mode d’accès aux ressources
  + Base de données (Formulaires, page de catalogue, …)
  + Flux RSS
  + Documents téléchargeables (PDF, ZIP, etc.)
  + Streaming audio/vidéo
  + Requêtes API (navigateur, console ou appareil mobile)

## Analyse concurrentielle

Présenter brièvement quelques sites comparables au présent projet.